

RESUMO DA PRIMEIRA REUNIÃO COM OS COORDENADORES NO ANO DE 2019

1. Dados da Reunião

Data	Hora início	Hora término	Local
29/03/2019	09:40	12:08	Oficina Escola de Manguinhos - Fiocruz

2. Pauta

Item	Pauta
A	Apresentação dos novos projetos captados e seus coordenadores 2019
B	Apresentação de sugestão de agenda de encontros para 2019
C	SAC, sistema de gestão de projetos e apresentação da equipe da gestão para 2019
D	Abertura para discussão sobre temas para oficinas e palestras 2019
E	Assuntos Gerais

3. Participantes

Nome	Projeto/Instituição	E-mail	Telefone
Maria Laura Santos	Novos Caminhos - IFF	caminhos@iff.fiocruz.br	99164-5846
Maria Beatriz Oliveira	Novos Caminhos - IFF	bia.fiocruz@gmail.com	99116-6613
Renata Rezende	Hackathon	renata.rezende@icict.fiocruz.br	98686-7501
Ricardo Oliveira	Hackathon	ricardo.dantas@icict.fiocruz.br	99454-9998
Maria de Fátima	NAPEC - IFF	mfhenriques@gmail.com	99544-2406
Maria Magdalena	NAPEC - IFF	magdalena.oliveira@iff.fiocruz.br	98850-5551
Magali Portela	SE ESSA RUA FOSSE MINHA	magali.portela@far.fiocruz.br	97469-7410
Jacob Portela	SE ESSA RUA FOSSE MINHA	jacob.portela@far.fiocruz.br	99346-5876
Alessandro Batista	Museu da Vida	alessandro.batista@fiocruz.br	98708-1818
José Henrique	Museu da Vida	jose.bastos@fiocruz.br	99964-5898
Paulo Colonese	Arte e Ciência sobre Rodas		96760-0963

Maria Luiza	Mestres e Ofícios	maria.carcereri@fiocruz.br	96750-0032
Viviane Veiga	ICICT/Rede bibliotecas	vivianesantosveiga@gmail.com	98556-9474
Elaine Cristina	Financeiro - SPCOC	elaine.christina@fiocruz.br	
Luiza Andrea	Financeiro - SPCOC	luiza.andrea@fiocruz.br	98663-7392
Jaqueline Maria	Financeiro - SPCOC	jaqueline.pimentel@fiocruz.br	
Aryane Valenzuela	Comunicação - SPCOC		
Jaqueline Machado	Estagiária - Financeiro	jaqueline.jesus@fiocruz.br	
Amanda Miguel	Estagiária - Financeiro		

4. Item A da Pauta

A reunião foi conduzida pela coordenadora de gestão dos projetos da SPCOC, Luiza Andréa, que iniciou se apresentando, em seguida mencionou a importância do encontro dos coordenadores para aproximação das diferentes unidades apesar da diversificação de rotina de cada uma delas. Por fim foi feita uma pequena apresentação do espaço da Oficina Escola, local onde ocorreu a reunião.

Os coordenadores dos novos projetos captados se apresentaram, explicando seus objetivos e relatando suas expectativas em relação ao início das atividades após a efetivação dos valores de patrocínio, a saber:

1º Coordenador Ricardo Oliveira – iniciou falando sobre o evento (maratona de programação), explicando como será realizado seus projetos de oficina com jovens. Em seguida a coordenadora Renata complementou a apresentação do Ricardo, mencionando o projeto “HACKATHON” que tem como objetivo a inclusão social.

2º Coordenadora Magali Portela – apresentou o Núcleo Social de Farmanguinhos, mencionou e explicou o projeto “Se essa Rua Fosse Minha”, que tem por objetivo a inclusão de jovens da comunidade da Cidade de Deus, onde está localizada a sede de Farmanguinhos, através do desenvolvimento de trabalhos de arte urbana e recuperação de área degradada.

3º Coordenadora Maria Laura – coordenadora do projeto de capacitação de mães com filhos internados no IFF, apresentou-se informando que seu projeto “Novos Caminhos” (começou no ano 2000), com recursos muito escassos, tem conseguido funcionar até hoje com boas conquistas para as mães, com inclusão de voluntários e com o apadrinhamento de algumas crianças. Relatou que o patrocínio para o projeto através da Lei de Incentivo traz novas perspectivas para as atividades e ao mesmo tempo muita responsabilidade.

Seguindo com as apresentações dos coordenadores presentes, falaram Paulo Colonese, do projeto Arte e Ciência sobre Rodas/MV/COC; Magdalena do projeto NAPEC/Instituto Fernandes Figueira, Alessandro Batista – pelo Plano Anual do Museu da Vida e Maria Luiza representando o DPH/COC e os dois projetos em processo de prestação de contas: Mestres e Ofícios e Semana Fluminense do Patrimônio.

Esteve presente, Viviane Veiga, participando da reunião como convidada, da Biblioteca de Manguinhos – ICICT, para ouvir e tirar dúvidas sobre possibilidades de incentivo para projetos culturais.

5. Item B da Pauta

Foi apresentada proposta de calendário dos próximos encontros em 2019. Solicitado que os coordenadores, caso desejassem, informassem suas contrapropostas em relação a datas. Os encontros serão trimestrais, com possibilidade de ocorrer em diferentes locais. Em princípio todos concordaram, sendo que, as datas serão confirmadas com antecedência através de mensagens da SPCOC.

- Dia 14 de junho – sexta-feira – manhã – local a definir
- Dia 20 de setembro – sexta-feira – manhã – local a definir
- Dia 06 de dezembro – sexta-feira – manhã – local a definir

6. Item C da Pauta

Conduzindo o assunto, a coordenadora da gestão administrativa/financeira da SPCOC, Luiza Andréa, solicitou aos coordenadores presentes que utilizem o SAC (acesso por link <http://www.sonnarcloud.com.br/spcoc/public/index.php/users/login> ou direto no site www.spcoc.org.br/seuprojeto) para encaminhar dúvidas, opiniões e críticas, onde terão um feedback através do e-mail por um dos analistas de projetos da SPCOC.

Informou que será encaminhado um comunicado oficial sobre a gestão de cada projeto e quem será o analista responsável, com os devidos contatos.

Foi pedido aos coordenadores que leiam e divulguem para a equipe do projeto, o “Manual de Procedimentos”, disponível no site da SPCOC, ou no sistema de gestão de projetos.

7. Item D da Pauta

Propostas e sugestões apresentadas pelos coordenadores para inclusão nos próximos encontros:

Proponente	Propostas/Sugestões
Maria Magdalena	Sugeriu que no próximo encontro, cada coordenador tenha mais tempo para apresentar seus projetos a outros coordenadores.
Alessandro Franco Batista	Explicar e informar os processos de inscrição e execução dos projetos, informando os prazos e etapas. Solicitou um passo a passo sistematizado informando o processo de encaminhamento de documentação dos projetos para a comunicação, além de informar um calendário com prazos.
Paulo Colonese	Uma apresentação mais ampla dos projetos não somente para os coordenadores mais para outros membros que tenham interesse em conhecê-los. Sugeriu um outro encontro para tratar somente dos assuntos de captação, patrocínio e relacionamento com o patrocinador.

8. Assuntos Gerais

- Troca de informações entre projetos e outras sugestões e solicitações:

Proponente	Propostas/Sugestões
Renata Rezende	<p>A coordenadora Renata, propôs para a coordenadora Laura a inserção de psicólogas do projeto ABC para ajudar no projeto Novos Caminhos, com as mães das crianças internadas no hospital IFF.</p> <p>Propôs-se a ajudar Maria Laura com o trabalho com as atividades de costura, indicando mulheres com habilidade no crochê para capacitar as mães do projeto novos caminhos no IFF.</p>
Paulo Colonese	<p>Sugeriu um aprimoramento das estratégias de comunicação (facebook, e-mail, site e instagram) com o objetivo de reforçar o processo de acesso dos coordenadores pois muitos não possuem o hábito de acessar tais canais e acabam não tomando conhecimento de tais redes de contato, sugeriu também uma apresentação mais ampla dos projetos não somente para os coordenadores mais para outros membros que tenham interesse em conhecê-los.</p>
Aryanne Valenzuela	<p>Como representante da área de comunicação da SPCOC, expôs aos presentes, uma ideia de integração com os coordenadores, ressaltou a importância de se ter todas as informações atualizadas dos projetos para que o Ministério da Cultura ou Prefeitura possam estar consultando tais informações, além de mencionar uma proposta a ser discutida sobre os prazos de informações a ser encaminhadas pelos coordenadores ou uma pessoa autorizada oficialmente a estar responsável pelo encaminhamento de demandas de informações dos projetos, onde tais informações inclui o quantitativo de visitantes em cada projeto, fotos, etc.</p> <p>A comunicação também deixou em aberto, para ser discutido entre os coordenadores como eles poderiam estar aprimorando este canal de informações com a comunicação, encaminhando propostas, dando exemplo da criação de um e-mail exclusivo ou no próprio sistema para o envio de informações para auxiliar na gestão dos projetos, como prestações de contas que necessitam de um relatório fotográfico, ressaltando a importância do recebimento de fotos dos projetos.</p>
Elaine Cristina	<p>Reforçou a importância dos coordenadores na utilização do sistema SAC, para aprimorar o processo de comunicação com maior eficiência e rapidez.</p> <p>Aproveitando a interação entre os projetos, sugeriu uma visita a exposição cidade acessível.</p>
Jaqueline Maria Pimentel	<p>Mencionou a importância do relacionamento com os coordenadores, além de mencionar o quanto é importante que os gestores tenham</p>

	mais integração direta com o projeto, para que possam ter uma maior aproximação com a essência do projeto evitando ficar apenas no operacional.
--	---

Até o próximo encontro!