

Rio de Janeiro, 17 de março de 2020

COMUNICADO SPCOC – 01/2020

Aos Coordenadores de Projeto e suas equipes,

Orientações e procedimentos para realização de pagamentos, solicitação de compras, contratos e outras atividades administrativas financeiras relacionadas à SPCOC, durante a vigências das orientações para contenção do contágio pelo coronavírus emitidas pela Fiocruz, com prazo até 31.03.2020, com possibilidade de extensão do prazo, a saber:

- 1) todos os pedidos continuarão a ser realizados pelo Sistema de Projetos da SPCOC, através do link <http://www.sonnarcloud.com.br/spcoc/public/index.php/users/login>
- 2) as notas fiscais atestadas e memorandos deverão ser encaminhados anexados, não precisando do envio do original neste primeiro momento;
- 3) o envio de notas fiscais e outros documentos para pagamento deverão seguir os prazos definidos no manual do coordenador, disponível no site www.spcoc.org.br
- 4) os pagamentos seguirão a agenda atual e serão realizados normalmente dentro dos prazos vigentes: até 7 dias úteis do recebimento dos documentos via sistema.
- 5) os documentos originais deverão ser entregues na sede da SPCOC a partir do dia 01 de abril de 2020 até o dia 03 de abril de 2020. Verificar o horário de funcionamento através do site www.spcoc.org.br
- 6) a comunicação com a SPCOC se dará preferencialmente através dos e-mails dos analistas de projeto.
- 7) todos os prazos poderão sofrer alterações, a medida em que as instruções sobre contenção do contágio do coronavírus forem liberadas;
- 8) nossos contatos – luiza.andrea@fiocruz.br; elaine.christina@fiocruz.br e jaqueline.pimentel@fiocruz.br e telefones (21) 3882-9206; 9204 e 9260.

Agradecemos a compreensão de todos.

Luis Fernando Gonzaga Donadio
Diretor-Presidente

Luiza Andréa Moraes Cardoso
Tesoureira